

LÆRINGSKORT

Personlig henvendelse

Personlig henvendelse:

Personlig henvendelse er et redskab, der bruges til at forberede sig på et personligt møde med en konkret virksomhed, sponsorer e.l.

Lokalitet:

Ude, kan gøres inde.

Deltagere:

12 deltagere.

Tidsforbrug:

Vejledende – 150 minutter.

Kontakt:

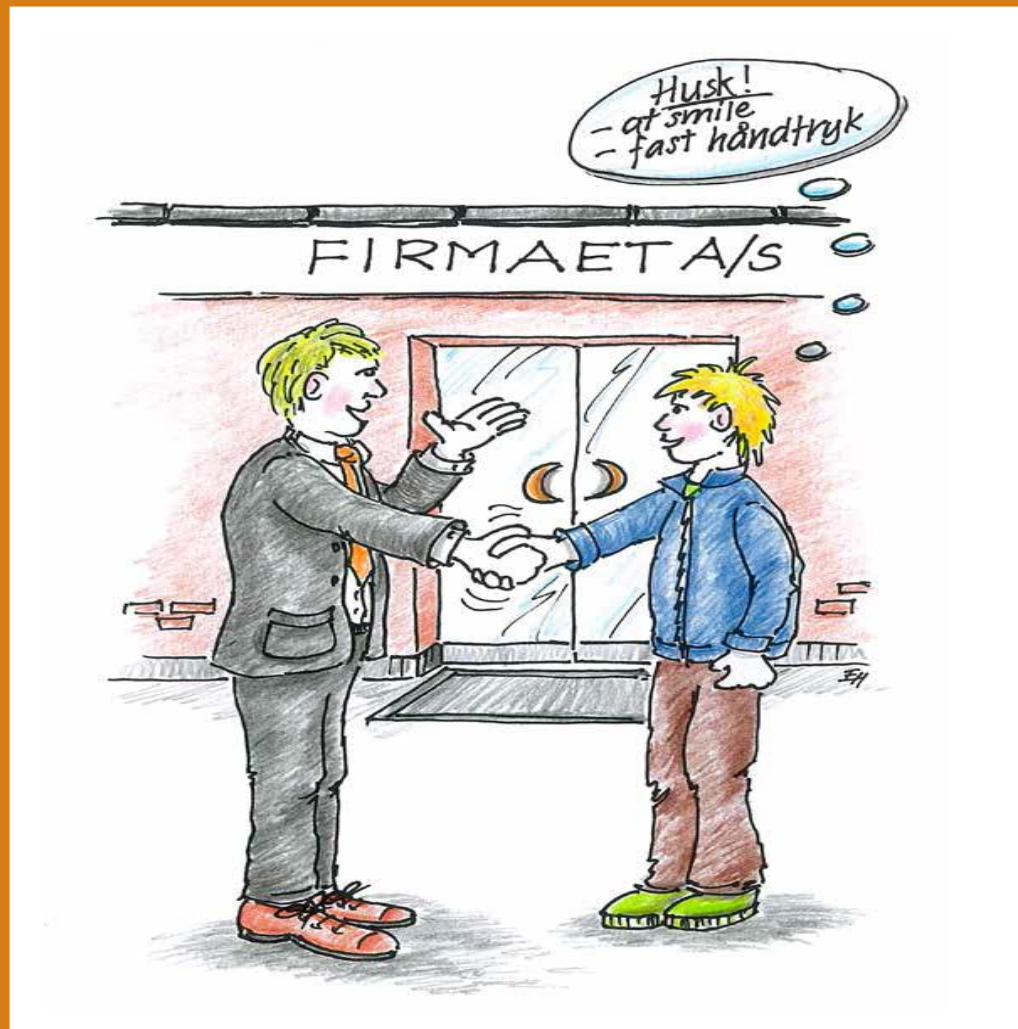
**Randers Ungdomsskole
Grejbanken**

Nyholmsvej 12
8930 Randers NØ

Tel.: 8711 8080

Mobil: 4043 5540

grejbanken@randers.dk



Materialeliste:

- Et papir.
- Skriveredskab.

LÆRINGSKORT

Personlig henvendelse

Sådan gør du

- Bed deltagerne om at gå sammen to og to og lav et kort manuskript, som øves og præsenteres for de andre deltagere.

Manuskriptet laves ud fra følgende overvejelser:

- Hvem er vi?
- Hvor kommer vi fra?
- Hvorfor kontakter vi netop denne virksomhed?
- Hvad vil vi gerne opnå?
- Hvordan kan vi præsentere projektet med få ord?

Til sidst præsenterer deltagerne kort deres manuskript for hinanden. Husk at tale højt og tydeligt.

Tips og gode idéer

- Diskuter etiske og moralske dilemmaer.
- Giv et fast håndtryk. Smil og kom hurtigt til sagen.
- Deltagerne spørger venligst, om de forstyrrer, når de besøger virksomheden.
- Husk altid at have projektskitse med ud til virksomheden.
- Lov aldrig mere, end I kan holde.



Mere information

www.randersungdomsskole.dk

www.grejbanken.dk