

# LÆRINGSKORT

## Samarbejdsaftale

### Samarbejdsaftale:

Samarbejdsaftalen bruges hver gang, du starter et projekt/en proces med en gruppe for at sikre projektgruppen de bedste arbejdsvilkår.

Samarbejdsaftalen indeholder forventninger for samarbejdet og den enkelte deltagers arbejdsindsats. Samarbejdsaftalen skaber fælles forståelse, styrker og udvikler samarbejdet i projektgruppen.

### Lokalitet:

Ude, kan gøres inde.

### Deltagere:

Op til 25 deltagere.

### Tidsforbrug:

Vejledende – 60 minutter.

### Kontakt:

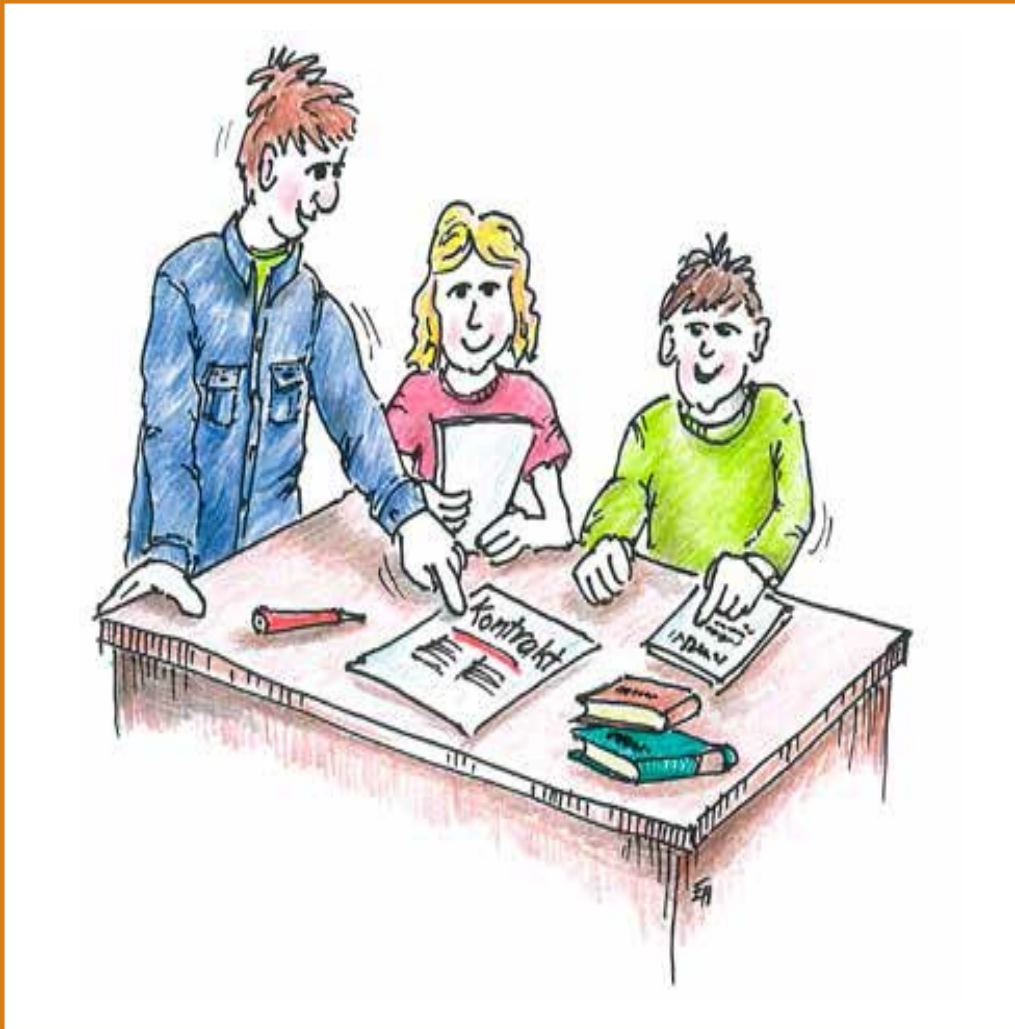
**Randers Ungdomsskole  
Grejbanken**

Nyholsvej 12,  
8930 Randers NØ

Tel.: 8711 8080

Mobil: 4043 5540

grejbanken@randers.dk



### Materialeliste:

- Et papir.
- Skriveredskab.

# LÆRINGSKORT

## Samarbejdsaftale

Sådan gør du

Afstem forventningerne gennem en debat mellem alle projektdeltagerne:

- Hvilken mødekultur ønsker vi for projektgruppen?
- Hvad vil det sige at overholde aftaler?
- Hvordan udviser vi respekt for hinanden i dette projekt?
- Hvordan giver vi hinanden positiv feedback?
- Hvordan samarbejder vi bedst muligt i dette projekt?

Find frem til, hvad den enkelte projektdeltager kan bidrage med i projektet – uanset hvor meget eller hvor lidt.

- Hvordan kommunikerer vi i projektgruppen, når vi ikke holder fælles møde?
- Hvilke medier bruger vi – sms/telefon/Facebook m.m.
- Processen afsluttes med en samlet skriftlig aftale, som godkendes og accepteres af alle med underskrift.

Tips og gode idéer

- En god samarbejdsaftale skaber lyst og motivation blandt projektdeltagerne.
- Vær opmærksom på den enkelte deltager.
- Skynd dig langsomt.
- Vend tilbage til samarbejdsaftalen senere i projektforløbet for at revidere, tilskrive, motivere og som en lille reminder.



Mere information

[www.randersungdomsskole.dk](http://www.randersungdomsskole.dk)

[www.grejbanken.dk](http://www.grejbanken.dk)